



Anexa nr 1 la H.C.L. nr.31 DIN 19.05.2022

REGULAMENT

Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

Art.1. – Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Curățele se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Curățele

Art.2. – Prin „activități comerciale” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

Art.3. – Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Curățele prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Focuri.

Art.4. –(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5. – În termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială și servicii de piață, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6. – Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este prevazută în anexa nr.2 a H.C.L nr 90 / 2018:

Art.7. – Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Focuri sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curătenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curăteniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art. 8 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Focuri, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.9 - (1) Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.10 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Curățele fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei RON.*
- b) *desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Focuri cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei RON.*

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei RON.

Art.11 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 11 se face de către primarul comunei Curățele și de către împuterniciții acestuia conform procesului verbal prevazut în anexa nr.1. a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice

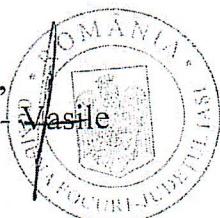
Art.12 - Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 - (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Focuri a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PRIMAR,
Murariu Viorel



SECRETAR,
Grădinaru Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
COMUNA FOCURI
Nr. din

Anexa nr.1 a Regulamentului pentru eliberarea
autorizației privind desfășurarea activității economice

PROCES - VERBAL DE CONSTATARE

Subsemnatii (nume si prenume) din
cadrul (institutia)
si in din cadrul
(institutia) , in baza (temeiul legal)
..... si imputerniciti prin (act administrativ nr.)
..... am constatat ca agentul economic având
CUI cu sediul în localitatea
județul reprezentat prin dl./d-na , legitimat cu
CI/BI seria nr CNP , in calitate de
in
.....

S-au constatat următoarele :

Măsuri:

Prezentul proces-verbal de constatare a fost intocmit in doua exemplare, din care unul ramane
la si unul la

Prezentul proces verbal poate fi contestat in termen de 15 de zile de la data comunicarii, conform
prevederilor legale.

Intocmit (nume, prenume, funcție, semnatura):

Luat la cunoștință

1.
2.

.....



Anexa nr.2 la H.C.L. nr.31
DIN 19.05.2022

REGULAMENT

pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Metodologia de eliberare a Autorizatia de functionare pentru agentii economici

Art.1. Modelul autorizatiei de functionare este prevazut în anexa nr.1. a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.2. Autorizatia de functionare se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevazut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.3. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

b) acordul vecinilor limitrofi (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4;

c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului (copie);

d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent (copie);

e) actul privind deținere legală a spațiului (copie);

f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);

g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);

h) dovadă achiziționare europubelă (copie);

i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Curățele.

j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizatiei de functionare se primește și se înregistrează la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Curățele doar însotita de toate actele enumerate la art.3.

(2) Autorizatia de functionare se elibereaza în termen de 30 de zile.

Art.5. Comerçantul, detinator al unei autorizatii de functionare, are urmatoarele obligatii:

a. sa nu deterioreze autorizatia de functionare;

b. sa afiseze în spatiul de vânzare autorizatia de functionare și la loc vizibil;

c. sa vizeze anual autorizatia de functionare, pâna la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor. Tariful eliberarii/ vizei anuale este de 500 lei/an până la 500 mp și 4000 lei/an peste o suprafață mai mare de 500mp.;

d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) sa solicite o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri își pastrează valabilitatea.

e. în exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vânzare.

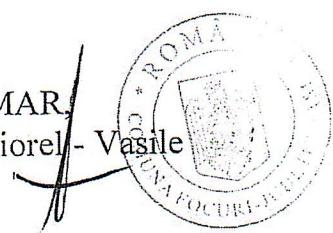
Art.6. Modificarile intervenite și vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7.(1) Autorizatia de functionare se numeroteaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramâne în evidenta Biroului Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Curățele.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

PRIMAR,
Murariu Viorel - Vasile



SECRETAR,
Grădinaru Elena

Art.8. Toti comerciantii a caror activitate se desfasoara potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala – CAEN, aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare, în clasa 5530-Restaurante si 5540-baruri, vor solicita obtinerea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Art.9. Modelul autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este prevazut în anexa nr.5 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

Art.10. Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se elibereaza la cererea persoanei interesate, utilizând formularul prevazut în anexa nr. 6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.11. Cererea se însoteste de urmatoarele acte:

- a) cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici
- b) (pentru orarul de functionare, daca activitatea se desfasoara dupa orele 22:00) – formular prevazut în anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici
- c) certificatul de înregistrare în Registrul comerțului(copie);
- d) certificat constatator, sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);
- e) actul privind deținere legală a spațiului(copie);
- f) acorduri, avize, autorizatii, licente ale institutiilor de specialitate, expres stabilite si prevazute de legislatia în vigoare, în functie de codul CAEN; (copii);
- g) contract de furnizare utilități publice (salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii(copii);
- h) dovadă achiziționare europubelă(copie);
- i) certificat fiscal privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local, emis de Primaria comunei Curățele.
- j) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică(copie după chitanță).

Art.12. (1) Autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica va fi eliberata la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de catre Biorul Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Focuri (pentru documentatiile complete).

(2) Autorizatiile se vizeaza anual pâna la data de 31 martie.

Art.13. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se face venit la bugetul local. (2) Cuantumul taxei este de 500 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață de până la 500 mp și de 4000 de lei/an pentru barurile/restaurantele care au o suprafață mai mare de 500 mp.

Art.14. Autorizatia de functionare si autorizatia privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se pot retrage în urmatoarele cazuri:

- (1) În cazul în care organele de control constata vânzarea produselor din tutun si a bauturilor alcoolice copiilor sub 18 ani;
- (2) În cazul în care organele de control constata desfacerea bauturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spatii amenajate la intrarea sau în curtile unitatilor sau institutiilor de învătamânt, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora.

Metodologia de eliberare a Orarului de Functionare

Art.15. Activitatile comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele saptămânnii.

Art.16 (1) Avizul pentru orarul de functionare se aplica tuturor comerciantilor precum si unitatiilor de alimentatie publica asa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unitatiilor de alimentatie publica si clasificarii activitatilor din economia nationala cu codurile 5530- restaurante si 5540-baruri, precum si unitatiilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, sali de jocuri mecanice si electronice. Fac exceptie unitatile incluse în structurile de primire turistice si cele din cadrul statiilor de distributie a carburantilor

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de functionare este prevazut în anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici;

Art.17. Pe raza comunei Focuri, orarele unitatiilor amintite la art. 16, se stabilesc de catre comercianti si se aproba de catre Primaria comunei Focuri prin intermediul Biroului Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Focuri, în conditiile prezentului regulament.

Art.18. Unitatile de alimentatie publica, al caror cadru ambiental este completat de formatii de muzica precum si unitatile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii si dansului, este permisa folosirea muzicii pâna la orele 22.00. Dupa aceasta ora, pâna la închiderea unitatii, conform orarului afisat, clientii pot fi serviti în continuare cu sortimente de mâncare si bauturi, fara muzica, cu conditia respectării legislatiei privind liniștea si ordinea publica.

Art.19. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discoteca precum si restaurantele cu muzica ambientala pot functiona dupa orele 22.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primariei comunei Focuri daca sunt amplasate la cel putin 100 de metri distanta fata de locuinte, sau daca spatiile in care-si desfasoara activitatea se afla in cladiri proiectate si construite special in acest scop, oferind protectie fonica, iar prin activitatea lor nu afecteaza linistea si dreptul la odihna al locuitorilor cu care se invecineaza.

Art.20. (1) In vederea avizarii orarului de functionare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la Compartimentul Registratura - Relatii cu Publicul al Primariei comunei Focuri, avand asupra sa urmatoarele documente:

- cererea pentru aprobarea orarului de functionare – formular tip anexa nr.4;
- certificatul de inregistrare la Registrul Comertului,
- certificatul constatator eliberat in conformitate cu dispozitiile Legii 359

/2004.

- Pentru localurile care au programul peste orele 22.00, indiferent daca, dupa aceasta ora, in local se foloseste ambianta muzicala sau nu, solicitantul trebuie sa faca dovada acordului notarial al vecinilor direct afectati (formular prevazut in anexa nr.4);

- declaratia pe proprie raspundere privind tipul unitatii de alimentatie publica, conform prevederilor H.G. 843/ 1999.

(2) Solicitantul va depune o cerere in care va arata orarul pe care il propune spre avizare, specificand daca foloseste formatii de muzica sau instalatii muzicale, numarul maxim de consumatori (pe scaune si in picioare).

Art.21. (1) Biroul Finaciar Contabil din Cadrul primariei comunei Focuri, in urma analizarii cererii si documentelor prezентate, va elibera un aviz pentru orarul de functionare in care va fi trecuta si mentiunea: in cazul unor reclamatii intemeiate Primaria Comunei Focuri va reduce orarul de functionare iar la reclamatii repeatate primarul va suspenda activitatea comerciala.

(2) Daca orarul nu poate fi aprobat in forma propusa de solicitant i se comunica acestuia, in scris , motivele care stau la baza acestui refuz. In acest caz, solicitantul va face o noua cerere, in care va solicita avizarea unui nou orar, in conform cerintelor prezentului regulament precum si a motivatiilor comunicate in scris de catre Biroul Financiar Contabil.

(3) Criteriile care stau la baza autorizarii unui orar peste orele 22.00 sunt:

- prezentarea dovezii privind indeplinirea conditiilor referitoare la protectia fonica;
- unitatea sa nu fie reclamata in mod intemeiat de catre vecinii limitrofi datorita zgomotului provocat de muzica,
- sa nu existe reclamatii cu privire la deranjul stradal in zona localului respectiv,

- sa detina semnaturile legalizate ale locatarilor direct afectati.

- sa indeplineasca conditiile legale de functionare

Art.22. Orarul de functionare se afiseaza la intrarea in spatiul de vanzare, la loc vizibil.

Art.23. Comerciantul este obligat sa respecte orarul afisat si avizat.

Art.24. Pentru solicitantii care organizeaza la cererea consumatorilor mese festive si evenimente, orarul de functionare poate fi depasit numai cu conditia respectarii normelor legale privind linistea si ordinea publica. In acest caz, langa orarul de functionare se afiseaza anuntul "rezervat" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Biroul Financiar Contabil si la Postul de Politie din comuna Curatelle cu cel putin 48 de ore inainte ca evenimentul sa aiba loc.

Art.25. (1) In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate Primaria comunei Curatelle poate modifica orarul de functionare si i se va elibera un nou aviz pentru acesta, situatie in care solicitantului i se vor comunica in scris motivele care au stat la baza acestei masuri.

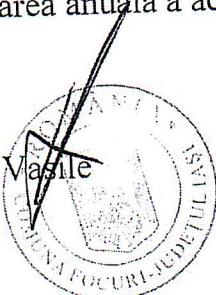
(2) Dupa ce a luat la cunostinta, comerciantul este obligat sa afiseze de indata orarul modificat.

(3) Daca acele cauze care au dus la masura modificarii orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, dupa o verificare in teren, Biroul Financiar Contabil poate propune Primarului revenirea la orarul initial, caz in care se va elibera un nou aviz pentru orarul de functionare initial.

Art.26. Unitatile de tip bar de noapte pot functiona dupa orele 22.00, in conditiile pastrarii linistii si ordinii publice

Art.27. Se instituie taxele speciale pentru eliberarea si vizarea anuala a orarului de functionare. Quantumul acestor taxe este de 10 RON eliberarea avizului si de 10 RON vizarea anuala a acestuia.

PRIMAR,
Murariu Viorel - Vasile



SECRETAR,
Grădinaru Elena

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI FOCURI

Autorizări

Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Focuri nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în Registrul comerțului:

4. Sediu:

5. Reprezentă prin:

6. Obiectul activității care se autorizează:
Sezonieră / Permanentă

7. Felul activității:

8. Locul de desfășurare a activității:

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____.

Notă:- autorizația este valabilă numai purtând viza anuală și însoțită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,
MURRAIU VIOREL - VASILE

L.S.

Anexa 1 prezentului
Regulament pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agenții economici;

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. ____ din ____	L.S. Semnătura,

Anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
..... înmatriculata la Registrul Comertului cu nr.
..... având sediul în comuna Focuri,
..... sat..... str..... nr.....
..... nr..... tel..... reprezentata prin
..... domiciliat în localitatea nr.....
..... str..... nr.....
..... bl..... sc..... ap..... tel..... posesor al codului
..... numeric personal.....

Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei de functionare în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local Focuri nr. din data de
....., pentru urmatoarea structura proprie de vânzare:

..... situata
..... în com. Focuri nr. pentru activitatea
..... str.
..... de
.....
.....
.....

Data

Semnatura

(stampila)

Anexa nr.3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI FOCURI

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică sub denumirea
.....
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
..... având sediul în comuna Focuri,
..... sat..... str..... nr....., tel..... reprezentată prin
..... nr....., tel..... str..... nr....., tel..... str..... nr.....
..... bl....., sc....., ap..... tel..... posesor al codului
..... numeric personal.....

Va rog să aprobați eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Focuri nr. din data de, pentru urmatoarea structură proprie de vânzare:

..... situată
..... în com. Focuri, str. nr. pentru activitatea
..... de

dupa cum urmează:

Data

Semnatura

(stampila)

Anexa nr.4 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI FOCURI

A C O R D

Subsemnatul.....cu domiciliul în
com.Focuri, nr.....
posesor al actului de identitate seria nr. eliberat de
..... la data de

..... în calitate de vecin limitrof al structurii de vânzare
.....
.....
situata în com.Focuri, sat. nr.

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii/exercitiului comercial de

.....
.....
..... dupa urmatorul orar de functionare
.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul accord necesar eliberarii avizului de functionare si Autorizatiei de functionare pentru structura de vânzare mai sus mentionata.

Data

Semnatura

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI FOCURI



Nr. _____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consiliului Local Focuri nr. _____ din _____

1. Forma de organizare : _____
2. Denumirea : _____
3. Numărul de înregistrare în Registrul comerțului: _____
4. Sediu: _____
5. Reprezentă prin: _____
6. Obiectul activității care se autorizează: CAEN: - Restaurante / CAEN: - Sezonieră / Permanentă
7. Felul activității: _____
8. Locul de desfășurare a activității: _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitarea nr. _____ din _____

Notă: autorizația este valabilă numai pînă la vîză anuală și însotită de acordurile/avizele în baza cărora s-a emis.

PRIMAR,
MURARIU VIOREL - VASILE
I.S.

Anexa 5 prezentului
Regulament pentru
eliberarea/vizarea anuală
a autorizațiilor de
funcționare pentru
agenții economici;

VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,
VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,	VIZAT PE ANUL _____; Achitat taxa viză cu chitanța nr. _____ din _____	L.S. Semnătura,

Anexa nr.6 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de functionare pentru agentii economici

C E R E R E

pentru eliberarea Autorizatiei de functionare

Societatea comerciala / persoana fizica sub denumirea
.....
.....
..... înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr.
.....
având sediul în comuna Focuri,
sat..... str.....
nr....., tel..... reprezentata prin
..... domiciliat în localitatea nr.....,
..... str.....
bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului
numeric personal.....

Va rog sa aprobat eliberarea Autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica în conformitate cu Hotarârea Consiliului Local Focuri nr. din data de, pentru punctele de lucru situate in:

com. Focuri, sat.....
str. nr.

Data

Semnatura

(stampila)

JUDEȚUL IASI
PRIMĂRIA COMUNEI
FOCURI



Anexa nr.7 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agentii economici

**A V I Z
PROGRAM DE FUNCTIONARE**

Nr. _____ din _____

La solicitarea adresata de _____ cu sediu
in com. Focuri, sat _____ nr. _____, înmatriculat la Registrul
Comerțului cu nr. _____ la data de _____

**A V I Z A M:
Programul de funcționare pentru unitatea:**

FOCURI,
sat. _____, nr. _____, pentru anul _____, astfel:

**Neafisarea si nerespectarea programului de functionare avizat constituie
contraventie si se sanctioneaza conform actelor normative in vigoare.**

PRIMAR,

CONSILIER,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____
Taxa de eliberare a fost achitata cu chitanta fiscala
nr. _____ / _____